









ANDREW PÉREZ DÍAZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se comenzó con el proceso de la validación de notas de estudiantes participantes de la escuela A000654. Reunión con María del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, para detallar tareas que se iban sobre las Consultas 2019-2020.	3.50
Total de horas diarias				3.50
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, totales de Socioeconómicos y de matriculas sean igual, lista de estudiantes bajo Título I-A.	2.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, bajo Título II-A ver renglones llenos y validar que la información estuviera correctamente entrada ya sea nombre completo y su seguro social completo.	2.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, bajo en Título III-A validar información que estuviera correctamente entrado	2.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, bajo Título IV-A la selección Integral de Actividades.	2.00
Total de horas diarias				8.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, totales de Socioeconómicos y de matriculas sean igual, lista de estudiantes bajo Título I-A.	2.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, bajo Título II-A ver renglones llenos y validar que la información estuviera correctamente entrada ya sea nombre completo y su seguro social completo.	2.00

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, bajo en Título III-A validar información que estuviera correctamente entrado	2.00 
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, bajo Título IV-A la selección Integral de Actividades.	2.00 
Total de horas diarias				8.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, totales de Socioeconómicos y de matrículas sean igual, lista de estudiantes bajo Título I-A.	2.00 
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, bajo Título II-A ver renglones llenos y validar que la información estuviera correctamente entrada ya sea nombre completo y su seguro social completo.	2.00 
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, bajo en Título III-A validar información que estuviera correctamente entrado	2.00 
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, bajo Título IV-A la selección Integral de Actividades.	2.00 
Total de horas diarias				8.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, totales de Socioeconómicos y de matrículas sean igual, lista de estudiantes bajo Título I-A.	2.00 
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, bajo Título II-A ver renglones llenos y validar que la información estuviera correctamente entrada ya sea nombre completo y su seguro social completo.	2.00 







ANDREW PEREZ DIAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, bajo en Título III-A validar información que estuviera correctamente entrado	2.00 <i>WPS</i>
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, trabajé evaluando alrededor de 60 Consultas 2019-2020 de escuelas privadas. Se evaluó programas seleccionados, validar Good Standing y Licencia, bajo en Título IV-A la selección Integral de Actividades.	2.00 <i>WPS</i>
Total de horas diarias				8.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo preparando files para las vistas que se harán esta semana a las escuelas.	3.50 <i>WPS</i>
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Reunión con María del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, y Antonio Santiago, Consultor BDO, para detallar tareas hacerse en las visitas a escuelas y en los informes que faltan por terminar de los proveedores.	1.00 <i>WPS</i>
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Actualización del calendario de las visitas a escuelas privadas, enviar a compañeros escuelas a visitar esta semana. Observar proceso que se está llevando a cabo en la preparación de los informes a proveedores.	3.50 <i>WPS</i>
Total de horas diarias				8.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A002088, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa.	1.75 <i>WPS</i>
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A002088, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Verificación de inventario: que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75 <i>WPS</i>
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A002088, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50 <i>WPS</i>

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000108, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa.	1.75 u/s
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000108, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Verificación de inventario: que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75 u/s
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000108, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50 u/s
Total de horas diarias				8.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000649, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa.	1.75 u/s
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000649, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Verificación de inventario: que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75 u/s
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000649, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50 u/s







ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000719, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa.	1.75 
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000719, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Verificación de inventario: que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75 
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000719, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50 
Total de horas diarias				8.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A002089, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa.	3.50 
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A002089, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Verificación de inventario: que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50 
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A002089, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	1.00 
Total de horas diarias				8.00

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo organizando files de escuela visitada A000649 de documentos recibidos en la validación. Estuve trabajando en informe de visita de validación de la escuela A000649, para cual revise la guía y notas tomadas aparte, y así determinar que observaciones y recomendaciones se le dará a la escuela.	3.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo organizando files de escuela visitada A000719 de documentos recibidos en la validación. Estuve trabajando en informe de visita de validación de la escuela A000649, para cual revise la guía y notas tomadas aparte, y así determinar que observaciones y recomendaciones se le dará a la escuela.	2.50
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo organizando files de escuela visitada A002088 de documentos recibidos en la validación. Estuve trabajando en informe de visita de validación de la escuela A000649, para cual revise la guía y notas tomadas aparte, y así determinar que observaciones y recomendaciones se le dará a la escuela.	2.50
Total de horas diarias				8.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo actualizando calendario de visitas y enviando email a compañeros de nombres de monitores que estuvieron presente en visita y añadirla a expedientes de escuelas visitadas.	3.25
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo organizando todos los expedientes de las escuelas ya visitadas anteriormente y ver qué informes tenemos que trabajar.	2.25
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo trabajando en el reporte de notas recibidas de la escuela A002088.	2.50
Total de horas diarias				8.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000004, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa.	3.50
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000004, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Verificación de inventario: que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50






ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000004, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	1.00 
Total de horas diarias				8.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A004008, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa.	1.75 
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A004008, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Verificación de inventario: que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75 
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A004008, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50 
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A001028, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa.	1.75 
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A001028, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Verificación de inventario: que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75 

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela A001028, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50 wbp
Total de horas diarias				8.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000114, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa.	1.75 wbp
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000114, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Verificación de inventario: que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75 wbp
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000114, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50 wbp
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000660, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del programa.	1.75 wbp
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000660, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Verificación de inventario: que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del programa.	1.75 wbp

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela A000660, junto a mis compañeros Antonio Santiago, Consultor BDO y Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	0.50 
Total de horas diarias				8.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Reunión con María del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, y Denise Mattei, Oficial del Programa Título II-A, sobre realizar una monitoria de cumplimiento a la escuela A000677 y validar servicios de Título II-A recomendado por Wanda Vazquez.	0.50 
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo organizando files de escuela visitada A000114 de documentos recibidos en la validación. Estuve trabajando en informe de visita de validación de la escuela A000114, para cual revise la guía y notas tomadas aparte, y así determinar que observaciones y recomendaciones se le dará a la escuela.	2.50 
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo organizando files de escuela visitada A000004 de documentos recibidos en la validación. Estuve trabajando en informe de visita de validación de la escuela A000004, para cual revise la guía y notas tomadas aparte, y así determinar que observaciones y recomendaciones se le dará a la escuela.	2.50 
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Servicios Equitativos, se estuvo organizando files de escuela visitada A004008 de documentos recibidos en la validación. Estuve trabajando en informe de visita de validación de la escuela A004008, para cual revise la guía y notas tomadas aparte, y así determinar que observaciones y recomendaciones se le dará a la escuela.	2.50 
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				115.50

Firma del supervisor del DEPR: 
Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Firma del contratista: 
Nombre del contratista: Andrew Pérez Díaz

ANDREW PEREZ DIAZ

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, validando la entrega de los Single Audit luego del envío de comunicación a las entidades participantes en el pasado ciclo de servicios para recordarles la entrega de dicho informe antes del 31 de marzo de 2019 (fecha límite de cumplimiento). Esto con el fin de apoyar en el garantizar el cumplimiento de ley por parte del programa, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer.	1.00
Total de horas diarias				1.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se comenzó a trabajar las correcciones y las validaciones de las referencias del Manual del Programa 21st CCLC, específicamente el Capítulo de Responsabilidades Generales y Administrativas, según solicitadas por el coordinador Luis Oppenheimer. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	4.00
Total de horas diarias				4.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones y las validaciones de las referencias del Manual del Programa 21st CCLC, solicitadas por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente los Capítulos Disponibilidad y Distribución de Fondos Federales y Proceso de Competencia. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	3.50

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones y las validaciones de las referencias del Manual del Programa 21st CCLC, solicitadas por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente el Capítulo Proceso de Competencia y Aprobación de Presupuestos y Contratos. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	4.00
Total de horas diarias				7.50
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las verificaciones, correcciones y las validaciones de las referencias del Manual del Programa 21st CCLC, solicitadas por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente se comenzó a revisar el Capítulo Procedimientos Fiscales - Responsabilidades del Programa y de los Sub-recipientes. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	4.00
Total de horas diarias				4.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, trabajando en el registro de formularios del Programa 21st CCLC. Se estuvo recopilando los formularios, verificando su fecha de revisión, se comenzó a identificar cada uno de los formularios con la nueva nomenclatura en la tabla llamada Registro de Formularios del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	3.00

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCIC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, trabajando en el registro de formularios del Programa 21st CCLC. Se continuó identificando cada uno de los formularios con la nueva nomenclatura y describiendo el propósito de cada uno de ellos en la tabla llamada Registro de Formularios del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	3.00
Total de horas diarias				6.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCIC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, trabajando en el registro de formularios del Programa 21st CCLC. Se estuvo trabajando en revisar el propósito de los formularios fiscales. Se estuvo revisando los documentos requeridos en cada informe y en el contrato de servicios para este nuevo ciclo de propuestas, para verificar las fechas de entrega de estos, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	2.50
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCIC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, trabajando en el registro de formularios del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	0.50

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, continuar trabajando la tabla de Registro de Formularios del programa, las fechas de entrega de estos y realizando la lista de los formularios programáticos del programa a ser incluidos, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	0.50
Total de horas diarias				3.50
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se verificaron e identificaron los informes programáticos enviados por Rosa Rivera, secretaria del programa 21st CCLC. Se comenzó a incluir los informes programáticos en el Registro de Formularios del programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	1.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se comenzó a trabajar en el propósito del formulario, persona encargada de completarlo y las fechas de entrega de los mismos. Además estuve reunida con la Ninette Quiles, consultora legal de SAAF, y el Sr. Jorge Rodríguez para aclarar dudas sobre el Registro de Formularios y de Manual del Programa, según las indicaciones del coordinador Luis Oppenheimer. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	3.00

AUDREY MELENDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se comenzó a trabajar en incluir la nomenclatura y fecha de revisión solicitada por la Lcda. Dieppa a cada uno de los quince (15) formularios programáticos y los cincuenta y tres (53) formularios fiscales del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	3.00
Total de horas diarias				7.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, trabajando en incluir los instrumentos de monitoria del programa al Registro de formularios, el propósito del formulario, persona encargada de completarlo y las fechas de entrega de los mismos, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Además estuve reunida con la Sra. Ramonita Rodríguez Nogué, consultora programática del programa 21st CCLC, solicitándole la revisión del registro de los formularios programáticos del programa. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	1.50
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se estuvo trabajando para incluir las recomendaciones presentadas por la Sra. Ramonita Rodríguez Nogué, consultora programática del programa 21st CCLC, al registro de los formularios programáticos. Se trabajó la actualización de la nomenclatura de los cincuenta y siete (57) formularios del programa. Además estuve reunida con Rosa Rivera, secretaria del programa 21st CCLC para mejorar la descripción del propósito de los formularios y las fechas de entrega. El documento le fue enviado al coordinador Luis Oppenheimer para su revisión y comentarios. Se realizaron las correcciones solicitadas por este y se le proveyó el Registro de Formularios del Programa con todos los archivos de los formularios listos para ser enviados, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer.	4.00
Total de horas diarias				5.50

AUDREY MELENDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones y las validaciones de las referencias del Manual del Programa 21st CCLC, solicitadas por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente se continuó a revisar el Capítulo Procedimientos Fiscales - Responsabilidades del Programa y de los Sub-recipientes. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	1.50
Total de horas diarias				1.50
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se estuvo trabajando en incluir los once (11) instrumentos de monitoría del programa al Registro de Formularios del Programa e identificando los instrumentos de monitoría del programa con la nomenclatura, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Adicionalmente se estuvo trabajando en el formato de los anejos de factura del programa, con el fin de limitar los accesos a los formatos de los documentos y evitar errores por parte de las entidades participantes del programa, según solicitado por la oficial fiscal del programa Miriam Núñez.	3.00
Total de horas diarias				3.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones y las validaciones de las referencias del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente se continuó a revisar los Capítulos Procedimientos Fiscales - Responsabilidades del Programa y de los Sub-recipientes, Procedimientos Programáticos - Responsabilidades del Programa y de los Sub-recipientes y los Requisitos al Cierre de los Proyectos. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	6.25
Total de horas diarias				6.25

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando en la revisión del Manual del Programa 21st CCLC, solicitadas por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente incluyendo definiciones de términos mencionados en el manual al glosario. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	1.00
Total de horas diarias				1.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando en la revisión del Manual del Programa 21st CCLC, solicitadas por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente incluyendo definiciones de términos mencionados en el manual al glosario. Además realicé una búsqueda sobre el periodo de retención de documentos. Dando lectura a Reglamento 23 del Departamento de Hacienda. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	4.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, realizando una lista de los anejos citados en el Manual del Programa 21st CCLC para poder recopilatorios para ser añadidos al documento. Además se estuvo revisando las correcciones ya realizadas y las que faltan por ser discutidas con Ninette Quiles, consultora legal del DEPR, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	4.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				58.25

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Luis Oppenheimer

Firma del contratista: Audrey Meléndez Santiago

Nombre del contratista: Audrey Meléndez Santiago

AUDREY MELENDEZ SANTIAGO

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, reunida con Norma Rivera, coordinadora del programa Homeless Children and Youths discutiendo la enmienda a la sección 4.7 Prestación de Servicios Adicionales del Manual del Programa Homeless Children and Youths, la cual presenta cambios bajo ESSA y ha estado en consulta y revisión con la personas encargadas del programa y consultores legales de SAAF. Esto para tener un estatus sobre la misma para ser presentada en la reunión pautada por la Lcda. Dieppa para discutir los borradores de los programas bajo la SAAF. Estuve revisando la enmienda a la sección 4.7 del Manual de Homeless Children and Youths en el cual se detalla el proceso y uso de dichos fondos dado a un cambio en el uso de los fondos entre las enmiendas de ley NCLB y ESSA a la ley ESEA, según solicitado por Norma Rivera, coordinadora del programa Homeless Children and Youths. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Homeless según requerido por la regulación federal.	2.50
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, trabajando las correcciones, validación de referencias y cambios en la nomenclatura de los formularios (para atemperarlo a lo solicitado para el manual) a los que se hacen referencia en la Política Pública del Programa Homeless Children and Youths. Reunida con Norma Rivera, coordinadora del programa Homeless Children and Youths discutiendo las correcciones solicitadas al Manual del Programa Homeless Children and Youths. Se estuvo trabajando en las correcciones solicitadas al Manual y a los formularios utilizados por el programa, según solicitadas por la coordinadora Sra. Norma Rivera. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Homeless según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	4.00
Total de horas diarias				2.50
Total de horas diarias				4.00

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, se estuvo trabajando en las correcciones al Manual del Programa Homeless Children and Youths, específicamente la sección 4.7 Prestación de Servicios Adicionales del Manual del Programa Homeless Children and Youths, según solicitado por la coordinadora Norma Rivera. Adicionalmente estuvo reunida con Norma Rivera, coordinadora del Programa Homeless Children and Youths estableciendo las fechas para discutir y trabajar las correcciones a los formularios del programa a ser entregados, según solicitado por la coordinadora Norma Rivera. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Homeless según requerido por la regulación federal.	3.00
Total de horas diarias				
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, se comenzó a trabajar en el registro de formularios del Programa Homeless Children and Youths. Se estuvo verificando su fecha de revisión e incluyendo la nueva nomenclatura de identificación de los formularios en la tabla llamada Registro de Formularios del Programa Homeless Children and Youths, según solicitado por la coordinadora Norma Rivera. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	2.00
Total de horas diarias				
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, se continuó trabajando en el Registro de Formularios del Programa Homeless Children and Youths, según fue provisto por la Sra. Norma Rivera, coordinadora del programa. Trabajando en el registro a ser entregado a la fecha solicitada, según solicitado por la coordinadora Norma Rivera. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	1.00
Total de horas diarias				

AUDREY MELENDEZ SANTIAGO

FECHA	CATERGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, reunida con la Sra. Norma Rivera, coordinadora del programa Homeless Children and Youths, trabajando las correcciones a los formularios del programa luego de su revisión para la actualización de los mismos. Se estuvo trabajando en la tabla de registro de los formularios del programa Homeless Children and Youths, revisando el orden, identificando con la nueva nomenclatura, estableciendo el propósito, la persona encargada de completar el formulario y la fecha de entrega de cada uno de estos, según solicitado por la coordinadora Norma Rivera. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	3.50
Total de horas diarias				4.50
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, reunida con Norma Rivera, coordinadora del programa Homeless Children and Youths, discutiendo los cambios al Registro de Formularios del programa, luego de lo discutido con Ninette Quiles. Se comenzó a actualizar la nomenclatura de los formularios y sus archivos, según solicitado por la coordinadora Norma Rivera. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios.	2.50
Total de horas diarias				2.50

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, trabajando en identificar los formularios del programa en el formato solicitado por la coordinadora Norma Rivera. Esto tiene como finalidad el uniformar la identificación de los manuales y formularios de cada programa adscrito a la SAAF y poder mantener un registro de los manuales y documentos que utiliza cada programa en el desarrollo y ejecución de sus servicios. También estuve reunida con Norma Rivera, coordinadora del programa Homeless Children and Youths discutiendo el Registro de Formularios del programa a ser enviado, según solicitado por esta. Adicionalmente se estuvo discutiendo sobre la adición del tema de confidencialidad de los niños y jóvenes sin hogar y las leyes aplicables a estos efectos en el manual del programa, según solicitado por la coordinadora Norma Rivera.	3.50
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, verificando las referencias de ley y CFR citados en el Manual del Programa Homeless Childrens and Youths, según solicitado por la coordinadora Norma Rivera. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Homeless según requerido por la Lcda. Dieppa.	3.00
Total de horas diarias				6.50
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, reunida con Norma Rivera, discutiendo su solicitud de incorporar el tema sobre el derecho a la confidencialidad de los participantes del programa Homeless Children and Youths al manual del programa, según solicitado por la coordinadora Norma Rivera. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Homeless, según requerido por la regulación federal. Según solicitado por la Sra. Norma Rivera, coordinadora del programa Homeless Children and Youths.	0.25
Total de horas diarias				0.25
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, realizando búsqueda de las leyes que protegen la confidencialidad de los expedientes escolares y cualquier otro hecho o circunstancia del estudiante dentro del plantel escolar. Se estuvo dando lectura a las leyes aplicables a los efectos antes mencionados, según solicitado por la coordinadora Norma Rivera. Esto con el fin de incluir el proceso que el programa Homeless Children and Youths llevará a cabo para garantizar la confidencialidad de sus participantes al manual del programa, donde se detalla el procedimiento operacional del Programa Homeless, según requerido por la regulación federal.	2.00

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, trabajando en el desarrollo de la sección sobre el manejo de la confidencialidad de los participantes del programa al Manual del Programa Homeless Children and Youths, según solicitado por la coordinadora Norma Rivera. Esto con el fin de incluir el proceso que el programa Homeless Children and Youths llevará a cabo para garantizar la confidencialidad de sus participantes al manual del programa, donde se detalla el procedimiento operacional del Programa Homeless, según requerido por la regulación federal.	3.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, verificando y reemplazando las nomenclaturas de los formularios del programa mencionados en el Manual del Programa Homeless Children and Youths, para atemperarlas a las recientemente solicitadas por la Lcda. Dieppa a través del Registro de Formularios, según solicitado por la coordinadora Sra. Norma Rivera. Se añadió el Formulario Acuerdo de Confidencialidad a ser utilizado por el programa para garantizar la confidencialidad de los participantes del programa. Además se estuvo trabajando en el formato del manual luego de la inclusión del tema de confidencialidad, Según solicitado por la coordinadora Sra. Norma Rivera. Adicionalmente estuve reunida con la Sra. Norma Rivera, coordinadora del Programa Homeless Children and Youths, discutiendo el trabajo realizado en la sección de confidencialidad y aspectos adicionales detectados durante el proceso de verificación del manual que ameritan ser revisados para la realizar las correcciones necesarias. Esto con el fin de incluir el proceso en el manual del programa Homeless.	2.00
Total de horas diarias				7.00
Total de horas mensuales				32.25

Firma del supervisor del DEPR: *Norma L. Rivera*




Nombre del supervisor: Norma L. Rivera

Firma del contratista: *Audrey Meléndez Santiago*




Nombre del contratista: Audrey Meléndez Santiago

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO



AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, revisando los instrumentos de monitoría para las pruebas META-PR comentados por parte del Sr. José Nieves, líder de monitoría de la UMR de Arecibo. Se comenzó a trabajar en la actualización de los instrumentos de monitoría de las pruebas META - PR, de acuerdo a los comentarios emitidos por el Sr. Nieves, según solicitado por la coordinadora María del Carmen Martínez. Esto con el fin de mantener actualizados los instrumentos a ser utilizados por la División de Monitoría Federal en sus procesos de monitoría para el año fiscal 2018 - 2019.	4.00 
Total de horas diarias				4.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, reunida con Dimariys Bruno, consultora de Assessment, María Aporte, encargada de supervisar a las UMR y María del Carmen Martínez, discutiendo temas sobre los instrumentos y fechas en que se realizarán las monitorías de las pruebas META-PR, según solicitado por la coordinadora María del Carmen Martínez. Esto con el fin de mantener actualizados los instrumentos a ser utilizados por la División de Monitoría Federal en sus procesos de monitoría para el año fiscal 2018 - 2019.	0.50 
Total de horas diarias				0.50
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, revisando los comentarios enviados por el Sr. Francisco Jiménez, líder de la UMR de Caguas sobre los instrumentos de monitoría de las pruebas META-PR. Adicionalmente se estuvo revisando los Informes de Líder de las Monitorías Realizadas a las PAA enviados por las UMR de: Caguas, Ponce, Arecibo y Bayamón, según solicitado por la coordinadora María del Carmen Martínez. Esto con el fin de recopilar en un solo informe los resultados obtenidos durante las monitorías realizadas a las escuelas antes, durante y después de la administración de la PAA.	1.00 
Total de horas diarias				1.00

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, se comenzó a trabajar en el resumen de los informes de los resultados de las monitorías de las Pruebas de Aptitud Académica (PAA) realizados por parte los líderes de monitoría de las Unidades de Monitoría Regionales (UMR), específicamente los de cinco (5) de las siete (7) UMR (Arecibo, Bayamón, Caguas, Mayagüez y Ponce), según solicitado por la coordinadora Sra. María del Carmen Martínez. Esto con el fin de recopilar en un solo informe los resultados obtenidos de durante las monitorías realizadas a las escuelas antes, durante y después de la administración de las PAA. Este informe será presentado a la Subsecretaría de Asuntos Académicos.	4.00 
Total de horas diarias				4.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, reunida con la Sra. Marilía Aponte, encargada de supervisar las UMR, discutiendo las observaciones y recomendaciones enviadas por los líderes regionales de: Arecibo, Caguas y Humacao a los instrumentos de monitoría de la pruebas META-PR. Se estuvo revisando los tres (3) instrumentos de Monitoría para Antes, Durante y Después del proceso de administración de las pruebas META-PR. Se redactaron enmiendas para la discusión con Dimariyls Bruno, consultora de la Oficina de Assessment. Esto con el fin de mantener actualizados los instrumentos de Monitoría utilizados por la División de Monitoría Federal, según solicitado por la coordinadora María del Carmen Martínez.	1.00 
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, trabajando las correcciones a los instrumentos de monitoría para Antes, Durante y Después del proceso de administración de las Pruebas META-PR, luego de lo discutido en la reunión con Marilía Aponte, supervisora de las UMR, según solicitado por la coordinadora María del Carmen Martínez. Esto con el fin de mantener actualizados los instrumentos de Monitoría utilizados por la División de Monitoría Federal.	2.00 

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, se continuó trabajando en el resumen de los informes de los resultados de las monitorías de las Pruebas de Aptitud Académica (PAA) realizados por parte los líderes de monitoría de las Unidades de Monitoría Regionales (UMR), específicamente en revisar los resultados de reportados en el Informe de Líder de la UMR de Humacao e incluyendo estos en el Resumen de Resultados de Monitorías Realizadas a las PAA, según solicitado por la coordinadora María del Carmen Martínez. Esto con el fin de recopilar en un solo informe los resultados obtenidos de durante las monitorías realizadas a las escuelas antes, durante y después de la administración de las PAA. Este informe será presentado a la Subsecretaría de Asuntos Académicos.	3.75 
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, reunida con Dimariys Bruno, consultora de Assessment, discutiendo los Instrumentos de Monitoría para Antes, Durante y Después de la administración de las pruebas META-PR, luego de la revisión de estos con base de los comentarios realizados por los líderes de monitoría. Adicionalmente se discutió los encargados de realizar el seguimiento a las acciones correctivas, se solicitó establecer la fecha de orientación sobre el proceso e Instrumentos de monitoría de las pruebas META-PR, según solicitado por Marilia Aponte, supervisora de las UMR. Esto con el fin de mantener actualizados los instrumentos de monitoría a ser utilizados por la División de Monitoría Federal.	2.00 
Total de horas diarias				6.75
Total de horas diarias				2.00

AUDREY MELENDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, reunida con la Sra. Marilía Aponte, encargada de supervisar las UMR, discutiendo los cambios a los instrumentos de monitoría de las pruebas META-PR solicitados por Dimariyls Bruno, consultora de la Oficina de Assessment. Además se estuvo trabajando los cambios solicitados por Marilía Aponte para integrar algunos de los cambios que fueron solicitados por Dimariyls Bruno. Se realizó el envío de los instrumentos a Dimariyls Bruno, según solicitado por la coordinadora María del Carmen Martínez. Esto con el fin de mantener actualizados los instrumentos de monitoría a ser utilizados por la División de Monitoría Federal.	1.50
Total de horas diarias				1.50
Total de horas mensuales				19.75

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del C. Martínez Alonso

Firma del contratista: Audrey Meléndez Santiago




Nombre del contratista: Audrey Meléndez Santiago

AUDREY MELENDEZ SANTIAGO



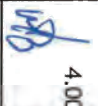

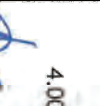

CAMILLE BERRIOS BAEZ, CPA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, realizando actualizaciones al manual de procedimientos de monitoría de la DMATF, según solicitado por María del Carmen Martínez. Trabajando junto con Marilita Aponte la revisión a los cambios realizados a la más reciente versión del manual de procedimientos de la DMF, específicamente los pasos 3 al 4 del manual.	2.00 <i>MB</i>
Total de horas diarias				2.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, realizando actualizaciones al manual de procedimientos de monitoría de la DMF, según solicitado por María del Carmen Martínez. Trabajando junto con Marilita Aponte la revisión a los cambios realizados a la más reciente versión del manual de procedimientos de la DMF, específicamente los pasos 5 al 7 del manual.	4.00 <i>MB</i>
Total de horas diarias				4.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, realizando actualizaciones al manual de procedimientos de monitoría de la DMF, según solicitado por María del Carmen Martínez. Trabajando junto con Marilita Aponte la revisión a los cambios realizados a la más reciente versión del manual de procedimientos de la DMF, específicamente los pasos 8 al 10 del manual. Reunida con María del Carmen Martínez, Carmen Palacios, Marilita Aponte para discutir solicitud de la Lcda. Dieppa con relación al manual de procedimientos de la DMF y los respectivos anejos y formularios. Trabajando con la identificación de los formularios y la integración de la nomenclatura y fecha de revisión según solicitado por María del Carmen Martínez. Atendiendo al Sr. Israel Sánchez de la Oficina de Planificación para hablar sobre los preparativos para el adiestramiento del próximo viernes con los monitores de las UMR.	3.00 <i>MB</i>
Total de horas diarias				3.00

CAMILLE BERRIOS BAEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoria Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoria Federal, realizando actualizaciones al manual de procedimientos de monitoria de la DMF, según solicitado por María del Carmen Martínez. Trabajando junto con Maritza Aponte la revisión a los anejos del manual de procedimientos, específicamente trabajando los anejos de la A la N (16 anejos). Trabajando con la identificación de los formularios y la integración de la nomenclatura y fecha de revisión según solicitado por María del Carmen Martínez. Atendiendo al Sr. Israel Sánchez de la Oficina de Planificación para hablar sobre los preparativos para el adiestramiento del próximo viernes con los monitores de las UMR.	5.00 
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoria Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoria Federal, realizando actualizaciones al manual de procedimientos de monitoria de la DMF, según solicitado por María del Carmen Martínez. Trabajando junto con Maritza Aponte la revisión a los anejos del manual de procedimientos, específicamente trabajando los anejos de la O a la P (2 anejos). Discutiendo con Maritza Aponte la integración del Anejo del Acuerdo de Confidencialidad de los datos. En apoyo a Nydia Carolina de la Cruz, encargada de las monitorias de Nivel LEA en el nivel central, proveyendo datos estadísticos del 2017-2018 para referencia, además de instrumentos de monitorias para Planes de Trabajo (Billy Ojeda) y proveyendo orientación sobre las monitorias los términos SEA y LEA. Participando en la reunión con la Coordinadora del programa de N&D, Ingrid Mercado y otro personal de monitoria, con el fin de discutir los cambios sugeridos por esta al instrumento de Monitoria para las instituciones correccionales. Integrando los anejos al manual de procedimientos y trabajando con los instrumentos de monitorias a ser incluidos en la tabla de los formularios.	3.00 
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoria Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoria Federal, realizando actualizaciones al manual de procedimientos de monitoria de la DMF, según solicitado por María del Carmen Martínez. En apoyo a Nydia Carolina de la Cruz, encargada de las monitorias de Nivel LEA en el nivel central, proveyendo datos específicos sobre las monitorias a realizarse, la necesidad de preparar planes de trabajo para cada programa, así como trabajar con las últimas versiones a los instrumentos de las monitorias LEA a Nivel Central. Trabajando con la inclusión de los anejos en el Manual de Procedimientos. Asignando nomenclaturas a los instrumentos de monitorias. Reunida con Billy Ojeda para discutir la solicitud de las nomenclaturas a los formularios de monitorias a los proveedores.	2.00 
Total de horas diarias				5.00
Total de horas diarias				3.00
Total de horas diarias				2.00

CAMILLE BERRIOS BAEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, realizando actualizaciones al manual de procedimientos de monitoría de la DMF, según solicitado por María del Carmen Martínez. En apoyo a Nydia Carolina de la Cruz, encargada de las monitorías de Nivel LEA en el nivel central, aclarando dudas sobre los procesos de monitorías de acuerdo a las asignadas a su unidad de monitorías LEA. Trabajando con las últimas versiones de los formularios administrativos de la DMF a ser incluidos en el Registro de Formularios. Reunida con Billy Ojeda para aclarar dudas sobre los instrumentos de monitorías de la DSE y los de la UMLEA.	6.00 
Total de horas diarias				6.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, trabajando versiones finales de los formularios administrativos de la DMF y los instrumentos de monitorías de la Unidad de Monitoría LEA. Trabajando con la preparación del análisis de riesgo para la selección de las escuelas con puestos Class Size Reduction, para distribuir a las UMR y estas puedan preparar sus calendarios de monitorías.	3.00 
Total de horas diarias				3.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, trabajando versiones finales de los formularios administrativos de la DMF y los instrumentos de monitorías de la Unidad de Monitoría LEA. Trabajando con los documentos finales del área de la División de Monitoría Federal.	4.00 
Total de horas diarias				4.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, continuar trabajando versiones finales de los instrumentos de monitorías de la Unidad de Monitoría LEA y UMR. Se trabajaron documentos finales del área de la División de Monitoría Federal.	3.50 
Total de horas diarias				3.50
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, y a su coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, realizando actualizaciones al manual de procedimientos de monitoría de la DMATF, según solicitado por María del Carmen Martínez. La más reciente instrucción requiere que el manual se divida en capítulos separados para la DMF, UMR y UAT. Trabajando con estos cambios en la estructura del manual. Estos cambios requieren revisión a las referencias internas del manual al igual que a las referencias de los anejos.	4.00 
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, y a su coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, reunida con Norma Rivera, Coordinadora del Programa Homeless y Nidia Carolina de la Cruz para discutir el plan de monitoría a desarrollarse para atender el programa Homeless y Displaced.	1.50 
Total de horas diarias				5.50

CAMILLE BERRIOS BAEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, realizando actualizaciones al manual de procedimientos de monitoría de la DMATF, según solicitado por María del Carmen Martínez. Corroborando la mención correcta de los anejos, luego del ejercicio realizado para el Registro de Formularios, creando la necesidad de separar los anejos para cada capítulo del Manual.	2.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, realizando resumen de las monitorías 17-18 llevadas a cabo para el programa Homeless (escuelas, albergues en las áreas programáticas y fiscales). También proveyendo registro de formularios a las supervisoras de las UMLEA y UMR en Nivel Central para referencias durante el 2018-2019. Según solicitado por la Coordinadora María del Carmen Martínez.	1.00
Total de horas diarias				3.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, revisando la versión más reciente del manual de procedimientos de monitoría de la DMATF, junto con Marilía Aponte, luego de separar el mismo en capítulos para la DMF, UMC y UAT. La revisión fue a los capítulos I y II hasta el paso 1. Según solicitado por la Coordinadora María del Carmen Martínez.	2.00
Total de horas diarias				2.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, revisando la versión más reciente del manual de procedimientos de monitoría de la DMATF, junto con Marilía Aponte, luego de separar el mismo en capítulos para la DMF, UMC y UAT. La revisión fue a los capítulos I y II hasta el paso 10.	4.00
Total de horas diarias				4.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, y a la supervisora de las Unidades de Monitorías Regionales, discutiendo la planificación de las tareas para esta semana. Localizando y proveyendo el informe de logros 2017-2018 para la preparación del Plan de Trabajo 2018- 2019. Localizando y proveyendo copia del Plan ESSA para referencia de la supervisora. Actualizando la tabla de tareas de la DMF para completar los estatus de las ya completadas.	2.00
Total de horas diarias				2.00

CAMILLE BERRIOS BAEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, y a su coordinadora María del Carmen Martínez, participando de la reunión con la coordinadora de Asistencia Técnica en la SAAF, Aixa Morell quien estuvo presentando sus preocupaciones sobre la estructura de su Unidad y como esto afectaría la redacción del manual de procedimientos. Según solicitado por María del Carmen Martínez.	1.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, y a su coordinadora María del Carmen Martínez, añadiendo las categorías de posibles hallazgos a las guías de monitorías trabajadas para el programa federal Temporary Emergency Impact Aid for Displaced Students (para escuelas públicas y privadas). Según solicitado por María del Carmen Martínez.	1.00
Total de horas diarias				2.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Monitoría Federal para el cumplimiento con requisitos federales	En apoyo a la División de Monitoría Federal, según solicitado por la Coordinadora María del Carmen Martínez, proveyendo apoyo y asistencia técnica a las supervisoras de las Unidades de Monitorías Regionales y la Unidad de Monitoría LEA, la Sra. Maritza Aponte y Nidia C. de la Cruz con el fin de explicar los procesos de revisión y preparación de guías de monitorías.	1.00
Total de horas diarias				1.00
Total de horas mensuales				55.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Camille Berrios

CAMILLE BERRIOS BAEZ

CAMILLE BERRIOS BAEZ, CPA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, apoyando en la revisión a los correos electrónicos a ser enviados a los coordinadores de programas a ser visitados, relacionados a los hallazgos de Single Audit 2016-2017, específicamente el relacionado al Programa 21st CCLC.	2.00
Total de horas diarias				2.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, apoyando en la revisión a los correos electrónicos a ser enviados a los coordinadores de programas a ser visitados, relacionados a los hallazgos de Single Audit 2016-2017, específicamente el relacionado al Programa Título I en el tema de Elegibilidad.	2.00
Total de horas diarias				2.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, trabajando en la identificación del personal que prepara en el DEPR con el Financial Status Report. Trabajando con la plantilla de revisión a Single Audit para señalamiento de elegibilidad de Título I, Parte A de ESFA.	2.00
Total de horas diarias				2.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, trabajando en la verificación al informe de visita de seguimiento realizado por la Coordinadora Palacios al señalamiento de single audit del 2016-2017 para el programa 21st CCLC.	2.00
Total de horas diarias				2.00

CAMILLE BERRIOS BAEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, discutiendo estatus de las visitas realizadas al día de hoy y discutiendo la necesidad de incluir nomenclaturas a los formularios de la Unidad.	1.00
Total de horas diarias				1.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, discutiendo estatus de los manuales de procedimientos y el registro de formularios solicitados por la Lcda. Dieppa. Reunida con Carmen Palacios, Marilia Aponte y Maria del Carmen Martinez para discutir las dudas de la presentación del manual de procedimientos y la inclusión de las nomenclaturas a los formularios de las unidades de monitorías. Discutiendo también los próximos pasos para las monitorías de la UMC, discutiendo estrategias para atender señalamientos de Single Audit.	2.00
Total de horas diarias				2.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, trabajando los documentos de monitorías finales a ser utilizados en las monitorías 2018-2019, esto con el fin de asegurar cumplimiento con las regulaciones federales aplicables.	3.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, discutiendo los resultados de su visita con Lydiana López de la Secretaría de Planificación con el fin de determinar próximos pasos. Esto relacionado al señalamiento de elegibilidad de las escuelas participantes de los fondos Título I para el año fiscal 2016-2017.	1.00
Total de horas diarias				4.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, trabajando los documentos de monitorías finales a ser utilizados en las monitorías 2018-2019, esto con el fin de asegurar cumplimiento con las regulaciones federales aplicables.	5.00
Total de horas diarias				5.00

CAMILLE BERRIOS BAEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorias a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, trabajando los documentos administrativos finales de la Unidad a ser utilizados en las durante 2018-2019. Revisando junto con la Coordinadora los informes de visita redactados de las monitorias realizadas para dar seguimiento a los señalamientos de Single Audit 2016-2017 relacionados a los single audits de las entidades del Programa 21st CCLC y Elegibilidad de las escuelas para Título I, Parte A.	4.00
Total de horas diarias				
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorias a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, continuar trabajando los documentos administrativos finales de la Unidad a ser utilizados en las durante 2018-2019. Revisando junto con la Coordinadora los informes de visita redactados de las monitorias realizadas para dar seguimiento a los señalamientos de Single Audit 2016-2017 relacionados a los Financial Status Report y Elegibilidad de las escuelas para Título I, Parte A.	2.50
Total de horas diarias				
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorias a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, trabajando con la actualización a su sección del Manual de Procedimientos de la DMAF y su correspondiente capítulo, esto con el fin de cumplir con el requerimiento de la Lcda. Dieppa de separar el Manual versión 2014 por cada unidad de monitoria bajo la SAAF.	2.00
Total de horas diarias				
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorias a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia con la preparación de los procesos para la planificación de las monitorias relacionadas a los requisitos de Título I Parte A. Contactando a Dimariys Bruno, consultora de Planificación y Académicos y a Raymond Rivera, consultor de la SAAF para obtener información que nos ayude en estos procesos. Estas monitorias están pautadas para la última semana del mes de marzo.	2.00
Total de horas diarias				
				2.00

CAMILLE BERRIOS BAEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia con la preparación de los procesos para la planificación de las monitorías relacionadas a los requisitos de Título I Parte A. Reunidas para discutir los procesos de esta monitoría, según se trabajó el año 2017-2018. Leyendo las premisas y determinando próximos pasos.	3.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, continuar proveyendo asistencia con la preparación de los procesos para la planificación de las monitorías relacionadas a los requisitos de Título I Parte A.	1.00
Total de horas diarias				4.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, discutiendo comentarios hechos al Manual de Procedimientos para la UMC, Determinando próximos pasos para someter el mismo a la revisión de la Lcda. Quiles. Proveyendo asistencia con la preparación de los procesos para la planificación de las monitorías relacionadas a los requisitos de Título I Parte A.	1.50
Total de horas diarias				1.50
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento para la asistencia técnica en lo relacionado a las monitorías a nivel SEA	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, discutiendo el proceso de completar el Informe Estadístico para las monitorías de la UMC, esto con el fin de comenzar a documentar las monitorías que se estarán realizando para el 2018-2019.	3.00
Total de horas diarias				3.00
Total de horas mensuales				39.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Carmen Palacios

Carmen Palacios

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Camille Berríos Báez, CPA

Camille Berríos Báez

CAMILLE BERRÍOS BAEZ

CAMILLE BERRIOS BAEZ, CPA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para la realización de manuales de procedimientos para los programas federales	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Homeless, Norma Rivera, discutiendo con esta los requisitos de elegibilidad para los niños participantes del programa bajo los fondos de Título I. Esto con el propósito de que se documente correctamente en el manual de procedimientos los requisitos para los participantes del programa. Esto según solicitado por la Lcda. Dieppa de completar estos manuales para los programas federales.	2.00
Total de horas diarias				2.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para la realización de manuales de procedimientos para los programas federales	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Homeless, Norma Rivera revisando la integración en el manual de los temas de elegibilidad y uso de fondos de Título I, Parte A de ESEA, según enmendada. Esto según solicitado por la Lcda. Dieppa de completar estos manuales para los programas federales. Esto según solicitado por la Lcda. Dieppa de completar estos manuales para los programas federales.	3.00
Total de horas diarias				3.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para la realización de manuales de procedimientos para los programas federales	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Homeless, Norma Rivera verificando los cambios integrados al manual de los temas de elegibilidad y uso de fondos del Título I, Parte A de ESEA, según enmendada. También revisando de manera general los temas incluidos en el manual para últimos comentarios. Esto según solicitado por la Lcda. Dieppa de completar estos manuales para los programas federales.	3.00
Total de horas diarias				3.00

CAMILLE BERRIOS BAEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para la realización de manuales de procedimientos para los programas federales	En apoyo al programa Homeless y a su Coordinadora la Sra. Norma Rivera, revisando la inclusión de documentación para mantenimiento de la confidencialidad de los datos de los niños participantes en el Manual de Procedimientos para el Programa Homeless. Esto según solicitado por la Lcda. Dieppa de completar estos manuales para los programas federales.	0.50
Total de horas diarias				0.50
Total de horas mensuales				8.50

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Norma Rivera

Firma del contratista:



Nombre del contratista: Camille Berríos Baez, CPA

CAMILLE BERRÍOS BAEZ

JOSÉ E. SANTIAGO ORTIZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Ofrecí asistencia técnica a los directores escolares de la región de Ponce y Humacao de para completar los informes de recibo y aclararle alguna otra duda.	1.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 5 de la región de Caguas, 4 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.00
Total de horas diarias				4.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 2 de la región de Ponce, 5 de la región de Bayamón y 4 de la región de Mayagüez. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.50
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Ofrecí asistencia técnica a los directores escolares de la región de Caguas y Mayagüez de para completar los informes de recibo y aclararle alguna otra duda.	1.00
Total de horas día				

JOSE E. SANTIAGO ORTIZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 5 de la región de Bayamón, 4 de la región de Mayagüez y 5 de la región de Caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Ofrecí asistencia técnica a los directores escolares de la región de Humacao de para completar los informes de recibo y aclararle alguna otra duda.	0.50
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Verificar con la compañía HMH que la escuela Playa Grande de Vieques (32367) haya obtenido los libros de grado Kinder y la materia matemática. Luego enviar la evidencia a la escuela que si habían recibido los libros.	0.75
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Directora del Programa de Biblioteca (Aixamar Gonzalez) de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis de la matrícula por nivel los cuales son: primario, secundarios y todos los niveles esto con el propósito de identificar que libros van a ser entregados a las bibliotecas de las 837 escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales.	3.75
Total de horas diarias				8.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis por Región de las escuelas que aún no han entregado el receive order de los libros que han recibido de la compañía de HMH y brindarle seguimiento a los directores de las escuelas.	3.50
Total de horas diarias				3.50

JOSE E. SANTIAGO ORTIZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 6 de la región de Bayamón, 5 de la región de Caguas y 4 de la región de Mayagüez. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Reunión con Directora del Programa de Biblioteca (Aixamar Gonzalez) de Asuntos Académicos sobre a el análisis de la matrícula por nivel donde realicé la identificación de cuántos libros deben ser necesarios para las 837 escuelas.	1.50
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Ofrecí asistencia técnica a los directores escolares de la región de Bayamón y Mayagüez de para completar los informes de recibo y aclararle alguna otra duda.	1.50
Total de horas diarias				6.50
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación del siguientes Receive order: 8 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.75
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 4 de la región de San Juan, 3 de la región de Arecibo y 3 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.25

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Ofrecí asistencia técnica a los directores escolares de la región de Mayagüez y Arecibo de para completar los informes de recibo y aclararle alguna otra duda.	1.00
Total de horas diarias				5.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 7 de la región de Ponce y 4 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.50
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Ofrecí asistencia técnica a los directores escolares de la región de Caguas y Bayamón de para completar los informes de recibo y aclararle alguna otra duda.	1.50
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Reunión con Directora del Programa de Biblioteca (Aixamar Gonzalez) de Asuntos Académicos sobre el análisis del memo de solicitud de fondos para equipos, materiales y programado de libros digitales en español e inglés.	2.50
Total de horas diarias				8.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Reunión con Directora del Programa de Biblioteca (Aixamar Gonzalez) de Asuntos Académicos sobre línea de tiempo de bibliotecas de salón y equipo y libros.	0.50

JOSE E. SANTIAGO ORTIZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos comenzó a trabajar con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de ciencia.	3.50
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática.	3.50
Total de horas diarias				7.50
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de ciencia.	3.75
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las incidencias que se identificaron en las evaluaciones de libros de textos y materiales instruccionales.	0.50
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática.	3.75
Total de horas diarias				8.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de ciencia.	3.75
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las incidencias que se identificaron en las evaluaciones de libros de textos y materiales instruccionales.	0.50

JOSE E. SANTIAGO ORTIZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática.	3.75
Total de horas diarias				8.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 8 de la región de San Juan y 2 de la región de Arecibo. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.50
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 3 de la región de Ponce y 5 de la región de Bayamón. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.50
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Ofrecí asistencia técnica a los directores escolares de la región de San Juan y Bayamón de para completar los informes de recibo y aclararle alguna otra duda.	1.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se trabajó con el análisis de todas las puntuaciones y se identificó cuales propuestas pasaron para que los evaluara nuevamente los Regionales.	3.00
Total de horas diarias				8.00

JOSE E. SANTIAGO ORTIZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 2 de la región de San Juan y 4 de la región de Arecibo. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.75
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 7 de la región de Mayagüez. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.25
Total de horas diarias				4.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 1 de la región de San Juan y 6 de la región de Arecibo. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.25
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 4 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.75
Total de horas diarias				4.00

JOSE E. SANTIAGO ORTIZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continúe trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabaje con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 5 de la región de Caguas y 4 de la región de Arecibo. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.25
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continúe trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabaje con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 7 de la región de Bayamón. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.75
Total de horas diarias				4.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continúe trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabaje con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 7 de la región de Bayamón y 4 de la región de Arecibo. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.75
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continúe trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales. Trabaje con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 5 de la región de Caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.25

JOSE E. SANTIAGO ORTIZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se comenzó a trabajar con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Humacao, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	1.00
Total de horas diarias				5.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Humacao, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.75
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las incidencias que se identificaron en las evaluaciones de libros de textos y materiales instruccionales.	0.50
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en la región de Ponce, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	3.75
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				95.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María C. Christian Herrero

Firma del contratista:

Nombre del contratista: José E. Santiago Ortiz

JOSÉ L. TORRES DÍAZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000221, A000651, A000939, A000645, A000726, A000273, A000260, A002019, A003090, A004010, A001029, A000761, A000188, A000125, A00744, A003024.	4.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de recitar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000726, A000273, A000260, A002019, A003090, A004010, A001029, A000761, A000188, A00744, A003024.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.00
Total de horas diarias				8.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A0003059, A001021, A004039, A000103, A000243, A001161, A002076, A000735, A002016, A000315, A000719, A001021, A003091, A002009, A004041, A001127, A000723, A000252, A001140, A000214, A000229, A000261.	4.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de recitar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A0003059, A001021, A000103, A000243, A001161, A002076, A000735, A000315, A002009, A004041, A001127, A000723, A000252, A001140, A000214, A000229.	2.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.00
Total de horas diarias				8.00

JOSE L. TORRES DIAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000241, A002079, A000692, A004050, A000129, A004048, A003054, A001153, A004043, A000940, A000029.	4.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de recitar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000692, A004050, A000129, A004048, A003054, A001153, A004043, A000940, A000029.	2.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.00
Total de horas diarias				8.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000729, A000735, A001025, A000061, A003048, A004055, A004043, A004049, A004052, A004003, A003093, A002033, A001166, A000229, A000169, A000148.	4.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de recitar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000729, A001025, A000061, A003048, A004043, A004049, A004052, A004003, A003093, A002033, A000169, A000148.	2.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.00
Total de horas diarias				8.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000006, A001157, A000120, A000035, A000056, A000723.	1.50

JOSE L. TORRES DIAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de reciclar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000723, A000739, A004050, A002031.	0.50
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.00
Total de horas diarias				4.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000103, A000010, A004055, A004038, A004001, A003092.	1.50
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de reciclar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000670, A000316, A000308, A000254.	0.50
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.00
Total de horas diarias				4.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A001140, A000214, A000161, A000109.	1.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de reciclar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A001127, A000723, A000252.	0.50
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.50
Total de horas diarias				4.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000033, A004040, A000125, A002009, A004052, A000645.	1.50

JOSE L. TORRES DIAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de reciclar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas: A000040, A004043, A000004, A000213.	0.50
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.00
Total de horas diarias				4.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas: A000649, A000726, A001021.	1.25
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de reciclar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas: A000726.	0.25
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.50
Total de horas diarias				4.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas: A000140, A000678 y A001026.	1.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de reciclar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas: A0004051, A002092 y A003027.	0.50
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.50
Total de horas diarias				4.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas: A000104, A000738, A001174.	1.00

JOSE L. TORRES DIAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de reciclar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000174, A003033.	0.50
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.50
Total de horas diarias				4.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000169, A000148, A000117, A000061, A002016, A000315, A002009, A004041, A001127, A000723, A000252, A001140, A000214, A000229.	3.50
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de reciclar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000745, A000760, A002030, A001127, A000723, A000252, A001140.	2.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.50
Total de horas diarias				8.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000700, A000938, A000033, A000006.	1.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de reciclar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000006, A000166.	0.50
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.50
Total de horas diarias				4.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000229, A000184, A000115, A004053.	1.25

JOSE L. TORRES DIAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de reciclar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000115.	0.25
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.50
Total de horas diarias				4.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000268, A000666, A000676, A000943, A001154, A002092, A004010, A004039.	2.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de reciclar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000943, A002022, A000758, A000676.	1.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	1.00
Total de horas diarias				4.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A001172, A001163, A001024, A000953, A000670, A000316, A000254, A000149.	2.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de reciclar la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A001024, A000670.	0.50
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	1.50
Total de horas diarias				4.00

JOSE L. TORRES DIAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de consulta de escuelas privadas con el propósito de preautorizar su participación para los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000254, A000149, A000124, A000115.	1.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar las evaluaciones de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas con el propósito de llamar y orientar sobre la documentación necesaria luego de recibir la consulta. Se evaluaron las siguientes escuelas, A000149, A000124.	0.50
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Coordinadora María Del Carmen Martínez, trabajar los cambios en el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Preparar reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.50
Total de horas diarias				4.00
Total de horas mensuales				88.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Firma del contratista:

Nombre del contratista: José Torres Díaz

JOSE L. TORRES DIAZ

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos comenzó a trabajar con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de ciencia.	3.75
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una pre-intervención en las puntuaciones brindadas por los evaluadores en los libros de matemática.	0.50
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las incidencias que se identificaron en las evaluaciones de libros de textos y materiales instruccionales.	8.00
Total de horas diarias				8.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Se continuó con el apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar el proceso de pre-intervención de rúbrica de evaluación de libros de texto y materiales instruccionales de matemáticas. Se verificó la puntuación, material para ver si se alinea a los PRSC 2014 (estándares de materia evaluada), grado, nombre de evaluador.	3.75
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Se continuó con el apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar el proceso de pre-intervención de rúbrica de evaluación de libros de texto y materiales instruccionales de ciencias. Se verificó la puntuación, material para ver si se alinea a los PRSC 2014 (estándares de materia evaluada), grado, nombre de evaluador.	0.50
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las incidencias que se identificaron en las evaluaciones de libros de textos y materiales instruccionales.	8.00
Total de horas diarias				8.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Se completo con el proceso de pre-intervención de rúbrica de evaluación de libros de texto y materiales instruccionales de matemáticas. Se verificó la puntuación, material para ver si se alinea a los PRSC 2014 (estándares de materia evaluada), grado, nombre de evaluador. Se preparo presentación de tabulación y se discutió las incidencias encontradas con Lourdes.	3.50
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Se completo con el proceso de pre-intervención de rúbrica de evaluación de libros de texto y materiales instruccionales de ciencias. Se verificó la puntuación, material para ver si se alinea a los PRSC 2014 (estándares de materia evaluada), grado, nombre de evaluador. Se preparo presentación de tabulación y se discutió las incidencias encontradas con Lourdes.	3.50
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar con análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	1.00
Total de horas diarias				8.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos con un análisis de solidez financiera de Betances Professional Services and Equipment, Inc. donde se obtuvo el informe financiero a Diciembre 31 del 2017 de la compañía para darle puntuación basado en los resultados de los análisis del estado financiero que fueron los siguientes: 1. Análisis de la opinión para el estado financiero sometido. 2. Equity Ratio. 3. Debt to Capital Ratio. 4. Working Capital. 5. Total Debt to Assets Ratios. 6. Short Term Debt Coverage. 7. Current Ratio.	1.25

JOSE G. VELEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos con un análisis de solidez financiera de Ediciones Enlace de P.R., Inc. donde se obtuvo el informe financiero a Diciembre 31 del 2017 de la compañía para darle puntuación basado en los resultados de los análisis del estado financiero que fueron los siguientes: 1. Análisis de la opinión para el estado financiero sometido. 2. Equity Ratio. 3. Debt to Capital Ratio. 4. Working Capital. 5. Total Debt to Assets Ratios. 6. Short Term Debt Coverage. 7. Current Ratio.	1.25
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos con un análisis de solidez financiera de Empresas Perordi, Inc. donde se obtuvo el informe financiero a Diciembre 31 del 2017 de la compañía para darle puntuación basado en los resultados de los análisis del estado financiero que fueron los siguientes: 1. Análisis de la opinión para el estado financiero sometido. 2. Equity Ratio. 3. Debt to Capital Ratio. 4. Working Capital. 5. Total Debt to Assets Ratios. 6. Short Term Debt Coverage. 7. Current Ratio.	1.25
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos con un análisis de solidez financiera de Houghton Mifflin Harcourt Co. donde se obtuvo el informe financiero a Diciembre 31 del 2017 de la compañía para darle puntuación basado en los resultados de los análisis del estado financiero que fueron los siguientes: 1. Análisis de la opinión para el estado financiero sometido. 2. Equity Ratio. 3. Debt to Capital Ratio. 4. Working Capital. 5. Total Debt to Assets Ratios. 6. Short Term Debt Coverage. 7. Current Ratio.	1.25
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar con análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	3.00

JOSE G. Velez Rosario

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
Total de horas diarias				8.00
22-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar con análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	1.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en trabajar con análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos. Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad para identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa.	3.00
Total de horas diarias				4.00
Total de horas mensuales				36.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María Christian Herrero

Firma del contratista:

Nombre del contratista: José G. Vélez

JOSE G. VELÉZ ROSARIO

NOLAN VARGAS SANABRIA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo apoyo al área de Servicios Al Estudiante trabajando con los cambios solicitados por la licenciada Gloria Collazo en la data del informe estadístico que será utilizado como herramienta para consolidar todos los reportes estadísticos de las áreas relacionadas a Servicios al Estudiante (TS, Psicología, Consejería, etc.). Esto con el propósito de organizar el informe para poder llevar a cabo la planificación de los planes de trabajo de los servicios sociales en las escuelas de PR.	3.50
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo apoyo al área de Servicios Al Estudiante por solicitud de la Dra. María Rolón en la organización de la información recibida de las regiones sobre la localización por escuela de las enfermeras contratadas bajo el programa federal RESTART. Esto con el propósito de organizar y tener un panorama de las escuelas cubiertas por la iniciativa y la ubicación del personal contratado.	3.00
Total de horas diarias				6.50
Total de horas mensuales				6.50

Firma del supervisor del DEPR: 
Nombre del supervisor: Dra. María Rolón Martínez
12- abril - 2019

Firma del contratista: 
Nombre del contratista: Nolan Vargas Sanabria

NOLAN VARGAS SANABRIA



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Oficina de la Secretaria

1 de octubre de 2018

**AUTORIZACIÓN A TRABAJAR JORNADA DE MÁS DE 8 HORAS AL DÍA POR EL
PERSONAL DE BDO PUERTO RICO, P. S. C.**

A quien pueda interesar:

En cumplimiento con la cláusula 14. a. del contrato 2019-AF0022 entre la firma BDO Puerto Rico, P.S.C. y el Departamento de Educación de Puerto Rico, autorizo al personal de dicha firma a trabajar y facturar horas adicionales a la jornada regular de 8 horas en un día de trabajo, incluyendo horas incurridas durante los fines de semana y días feriados.

Estas horas serán incurridas de acuerdo con las necesidades establecidas por el Departamento de Educación, con el propósito de completar a tiempo los trabajos solicitados por el Departamento de Educación y lo establecido en la propuesta de servicios. Las facturas sometidas por BDO Puerto Rico, P.S.C. serán aprobadas por esta servidora y/o la Secretaria de Asuntos Federales. Esta autorización es efectiva durante la vigencia del contrato.

Atentamente,

Julia B. Keleher, Ed. D.
Secretaria



Tel: (787) 754-3999
Fax: (787) 754-3105
www.bdo-pr.com

PO Box 363436
San Juan, PR 00936-3436

Invoice

Ms. Yanin M. Dieppa Perea, Esq.
Auxiliary Secretary of Federal Affairs Office
Puerto Rico Department of Education
Calle Federico Costas, Número 150
Urb. Industrial Tres Monjitas Hato Rey, PR 00919-0059

Invoice: 151318
Date: 04/30/2019
Project: 49172
Client ID: 292

RE: INVOICE FOR PROFESSIONAL SERVICES FOR APRIL 2019 FOR THE AUXILIARY SECRETARIAT OF FEDERAL AFFAIRS OF THE PUERTO RICO DEPARTMENT OF EDUCATION.

Contract Number: 2019-AF0022

PO Number: 0000645767

Account Number: E1290-221-01055200-06F-2019-00081-ADMCONLEA22119A-ADMINISTRACION-06F-1290
E1290-221-01055200-06F-2019-00081-ADMCONSEA2219A-ADMINISTRACION-06F-1290

Dear Ms. Dieppa:

We present the invoice for services provided in April 2019 for the Auxiliary Secretariat of Federal Affairs of the Puerto Rico Department of Education.

<u>Professional</u>	<u>Rate</u>	<u>Hours</u>	<u>Amount</u>
Fuentes Collet, Yahaira	105.00	160.00	16,800.00
López Torres, Stephen	105.00	160.00	16,800.00
Pedrogo Matos, Limarie	105.00	159.00	16,695.00
Pérez Díaz, Andrew	105.00	158.00	16,590.00
Ortega Rodríguez, Estefanía J.	105.00	155.25	16,301.25
Vélez Rosario, José G.	105.00	152.00	15,960.00
Zayas Del Moral, Walter J.	105.00	146.00	15,330.00
Larriuz, Juan C.	105.00	144.50	15,172.50
Ojeda Martínez, Billy	105.00	136.00	14,280.00
Santiago Ortiz, José E.	105.00	131.25	13,781.25
Santiago Murphy, Antonio C.	105.00	126.50	13,282.50
Rodríguez Barrerto, José A.	105.00	124.00	13,020.00
Ortiz Torres, Jovanni	105.00	120.00	12,600.00
Díaz González, Roberto	105.00	104.00	10,920.00
Meléndez Santiago, Audrey	105.00	88.00	9,240.00
Torres Díaz, José L.	105.00	77.00	8,085.00

BDO Puerto Rico, P.S.C., is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms. BDO is the brand name for the BDO network and the BDO Member Firms

BDO

Page 2 of 3

Berríos Báez, Camille, CPA	105.00	22.50	2,362.50
Rivera González, Daniel	105.00	12.00	1,260.00

Total Hours 2,176.00

Billed	\$228,480.00
Invoice Total	<u>\$228,480.00</u>

Certification

Under penalty of absolute nullity, I certify that no employee of the Puerto Rico Department of Education has any direct or indirect pecuniary or other interest in this Agreement. If an employee is part or has any direct or indirect pecuniary or other interest in this Agreement, a previous waiver has been presented. The only consideration for supplying the goods or services object of the contract has been the payment agreed with the authorized representative of the Puerto Rico Department of Education. The amount of this invoice is fair and correct. The works have been carried out, the products have been delivered and the services have been rendered, and no payment has been received for them.

BDO Puerto Rico

BDO Puerto Rico

BDO

Page 3 of 3

Payment Due Upon Receipt

*Billing disputes must be requested or notified in writing in a period not to exceed 90 days from the billing date.
Undisputed charges must be paid in full.*

PAYMENT OF THIS INVOICE IS NOT SUBJECT TO WITHHOLDING TAX ON SERVICES - EXEMPT CERTIFICATE L1438557696

Employer Identification Number 66-0578857

Please return this portion with your remittance.

ID: 292

Check Payable to:
BDO Puerto Rico, PSC
PO Box 363436
San Juan PR 00936-3436

Physical Address:
1302 Ponce de Leon Avenue
Jose Ramon Figueroa Corner
San Juan PR 00907

Invoice: 151318
Date: 04/30/2019

By Wire Transfer:
ABA # 021502011
Banco Popular de Puerto Rico
A/C # [REDACTED] 1957
Swift: BPPRPSX

Please include our invoice number at the bottom of the check and in the description field of the wire transfer.

Credit Card: Visa _____ Mastercard _____ American Express _____

Amount Due: \$228,480.00

Card #: _____ Exp. date: _____

Signature: _____

Amount Paid: _____